

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»  
Протокол № 15  
от «30» 11 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 236-пг  
от «30» 11 2021 г.  
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»



Б.Н. Чистяков

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома профсоюзной  
организации ГАПОУ СО «ЕМК»



Н.Д. Беянина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о классном руководстве (кураторстве)  
в ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о классном руководстве (кураторстве) (далее-Положение) регулирует работу, права и обязанности классного руководителя (куратора) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее-Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– ФГОС среднего профессионального образования;

– Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– нормативных и инструктивно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;

– разъяснений Министерства просвещения РФ от 03.09.2021 «Об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения»;

– методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № Б-1011/08 «О методических рекомендациях»;

- Устава Колледжа.

1.3. Определения и сокращения, используемые в Положении:

Педагогический работник, осуществляющий руководство группой (далее - Руководитель группы), – педагог профессиональной образовательной организации, имеющий высшее профессиональное образование, которому руководителем профессиональной образовательной организации делегированы полномочия по координации, оптимизации, контролю и коррекции образовательного процесса во вверенной группе, взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся, на которого возложена ответственность за принимаемые управленческие решения на уровне группы и предоставлены необходимые ресурсы.

Классное руководство (кураторство) - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание личности обучающегося в коллективе группы.

Классный руководитель организует и проводит разнообразные виды воспитательной деятельности, создает условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося в урочное и внеурочное время.



Воспитание - это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа в Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

1.4. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, а так же документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Колледжа (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Колледжа, настоящим Положением.

Общеобязательные нормы (правила) в части обеспечения воспитательного процесса в образовательных организациях закрепляют следующие нормативные акты, кроме перечисленных в пункте 1.2 настоящего Положения:

1. Конституция Российской Федерации, Уставы субъектов Российской Федерации, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
2. Семейный кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
4. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
5. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
6. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
7. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";



9. Приказы Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

10. Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

1.5. Классное руководство (кураторство) распределяется администрацией Колледжа, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Колледжа с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.6. Классное руководство (кураторство) устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

Педагогический работник добровольно принимает на себя обязанности по руководству группой на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления: назначается приказом руководителя (директора) образовательной организации с заключением дополнительного соглашения к Трудовому договору сроком на период обучения закреплённой группы.

1.7. За выполнение функций классного руководителя (куратора), в том числе временное, педагогическому работнику устанавливается оплата труда согласно действующим локальным нормативным актам: Положению о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Екатеринбургский монтажный колледж» и Положению о порядке, размерах и условиях выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогических работников ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж».

Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства), включая выплату в размере 5 тысяч рублей, именуемую "ежемесячное денежное вознаграждение", относятся к выплатам компенсационного характера.

Классный руководитель (куратор) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по социально-педагогической работе из числа штатных педагогических работников.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству (кураторству) возможна отмена выплат за классное руководство (кураторство).

1.8. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство (кураторство) на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.



1.9. Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет в тесном контакте с администрацией Колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), родительскими комитетами, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования, мастерами производственного обучения, воспитателями общежития, организующими и осуществляющими внеурочную деятельность, представителями общественности, заинтересованными в воспитании и социализации обучающихся.

1.10. Классный руководитель (куратор) несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательной работы в группе.

1.11. Классному руководителю (куратору) запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.12. Всю работу по воспитанию обучающихся группы классный руководитель (куратор) проводит под непосредственным руководством заведующего отделением.

1.13. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей (кураторов) осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)**

2.1. Деятельность классного руководителя (куратора) - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Колледжа, и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2. Цель деятельности классного руководителя (куратора) - создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, оказание социально-педагогической поддержки для разностороннего развития личности обучающегося как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, творческим мышлением; интеллигентного и культурного человека, обладающего, чувством собственного достоинства и ответственности, умеющего совершенствовать себя, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества; формирование здоровой, психологически устойчивой, конкурентоспособной, всесторонне развитой личности.



2.3. Приоритетными задачами деятельности классного руководителя (куратора), соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей, практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

- оказание помощи и поддержки студентам, которые нуждаются в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

- мотивирование обучающихся к освоению образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации;

- принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

2.4. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена – осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых классными руководителями (кураторами) Колледжа, советом обучающихся и советом родителей обучающихся.

2.5. Направления воспитательной деятельности:

- гражданско-патриотическое;
- профессионально-ориентирующее;
- спортивное и здоровьесберегающее;
- экологическое;



- студенческое самоуправление;
- культурно-творческое;
- бизнес-ориентирующее.

2.6. Принципы организации работы классного руководителя (куратора) при решении социально-значимых задач воспитания для успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- приоритет защиты прав и законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.7. Условия успешного решения классным руководителем (куратором) обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе лучшего опыта и традиций мировой и отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности обучающихся, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)**



3.1. Знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии.

3.2. Знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения с обучающимися).

3.3. Знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи.

3.4. Знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования, основ трудового законодательства, правил и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.5. Знание педагогики, возрастной и социальной психологии, психологии отношений, индивидуальных и возрастных особенностей подростков, возрастной физиологии, подростковой гигиены, педагогической этики, теории и методики воспитательной работы, досуговых практик и технологий организации свободного времени обучающихся.

3.6. Знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики.

3.7. Наличие организаторских умений и навыков.

3.8. Наличие коммуникативных способностей.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)**

4.1. Отслеживать и своевременно выявлять негативные девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию Колледжа.

4.2. Вести планомерную, систематическую работу по формированию личности молодого человека, специалиста среднего профессионального образования, по созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося. Воспитывать у студентов сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, чувство ответственности за честь своей группы и Колледжа.

4.3. Всесторонне изучать склонности и интересы обучающихся, их взаимоотношения в группе с целью сплочения студенческого коллектива, создания и воспитания актива, развития самоуправления; осуществлять контроль за учебной деятельностью обучающихся, выявлять причины неуспеваемости обучающихся организовывать взаимопомощь в учебе.

4.4. Поддерживать постоянную связь с родителями обучающихся, информировать родителей о посещаемости, поведении, дисциплине и успеваемости обучающихся. Проводить (не реже одного раза в семестр) родительские собрания. Посещать обучающихся в общежитии для изучения условий их быта, самостоятельной работы и использования свободного времени (не реже одного раза в месяц), оказывать помощь в необходимых случаях.



4.5. Ежедневно контролировать посещение учебных занятий обучающимися курируемой группы, при неявке студента на занятия в незамедлительно поставить родителей в известность и выяснить причину отсутствия.

4.6. Осуществлять меры по сохранению контингента обучающихся, систематически заниматься профилактической работой по предупреждению правонарушений студентов, искоренению вредных привычек и наклонностей; следить за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка студентов Колледжа.

4.7. Организовывать и контролировать дежурство курируемых групп в учебных корпусах согласно графику, утвержденному директором.

4.8. Совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе и заведующими отделениями осуществлять контроль за ходом всех видов практик обучающихся.

4.9. Оказывать помощь преподавателям, ведущим занятия в группе, в привлечении обучающихся к творческой, научной, исследовательской работе, в реализации инновационных технологий, в проведении олимпиад, конкурсов, проектов.

4.10. Вовлекать обучающихся в работу предметных и технических кружков, спортивных секций, коллективов художественной самодеятельности, стенной печати, оказывать помощь в раскрытии творческих способностей обучающихся.

4.11. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и др.); координировать работу преподавателей, ведущих занятия в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.12. Регулярно проводить собрания в группе по вопросам дисциплины, успеваемости, нравственного воспитания обучающихся и развития их общего культурного уровня: организовывать проведение экскурсий, лекций, бесед, докладов, диспутов, вечеров на научные, литературные и другие темы и т.д., проводить тематические классные часы в соответствии с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы специальности/профессии и учебно-воспитательным планом Колледжа.

4.13. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии. Постоянно совершенствовать свое педагогическое мастерство, проводить и посещать открытые мероприятия для обмена опытом воспитательной работы. Совершенствовать формы воспитательной работы, составлять методические разработки по организации и проведению воспитательных мероприятий, участвовать в работе педагогических и методических советов, административных Совещаниях, Совета профилактики правонарушений.

4.14. Классные руководители (кураторы) групп, обучающихся на условиях полного возмещения затрат на обучение, запрашивают и получают в бухгалтерии информацию о задолженности по оплате обучения и оперативно доводят ее до обучающихся и их родителей.

4.15. Содействовать социальной, психологической и правовой защите студентов; содействовать в получении ими дополнительного образования в колледже

4.16. Систематически вести работу по:

а) формированию гражданских качеств у обучающихся, привитию любви к родному краю, преданности Родине;

б) нравственному, правовому, эстетическому и трудовому воспитанию;



г) формированию навыков культуры поведения обучающихся, физической культуры, укреплению здоровья обучающихся.

4.17. Проводить работу с обучающимися по формированию навыков безопасного поведения в сети «Интернет».

4.18. Осуществлять мониторинг активности обучающихся в социальных сетях с целью профилактики и своевременного выявления экстремистских, суицидальных, деструктивных тенденций.

4.19. Вести документацию по группе:

- план воспитательной работы группы (годовой, месячный) составленный с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы специальности/профессии курируемой группы;

- социальный паспорт группы;

- журнал учебной группы;

- материалы личного дела обучающихся группы;

- учет посещаемости обучающихся группы;

- учет успеваемости обучающихся группы за семестр/год (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);

- документация по организации ежедневного питания обучающихся;

- характеристики на каждого обучающегося группы (по мере необходимости);

- оформление протоколов собраний студентов группы и родительских собраний;

- портфолио группы;

- награды, грамоты, благодарственные письма группы;

- фото- и видеоматериалы в электронном виде;

- отчет классного руководителя (куратора) о воспитательной работе в группе;

- документация классных часов (перечни тем, планы занятий);

- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

4.20. Готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации Колледжа.

4.21. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения воспитательных мероприятий.

4.22. Быть примером для студентов в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственно-правового поведения, трудолюбия, добросовестности, творческого отношения к своим обязанностям, во взаимоотношениях с коллегами и обучающимися.

4.23. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже.

## **5. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Классный руководитель имеет право:

5.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, самостоятельно разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности студенческого коллектива и проведения мероприятий,



выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СПО с учетом контекстных условий деятельности.

5.2. Вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей).

5.2. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности в Колледже и осуществления контроля ее качества и эффективности.

5.3. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

5.4. Иметь свободный доступ к информационным материалам и нормативно-правовым документам, имеющимся в распоряжении образовательной организации ресурсам, использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий с группой.

5.5. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства Колледжа для реализации задач по классному руководству, использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

5.6. Согласовывать участие третьих лиц в мероприятиях вверенной группы, приглашать в колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства.

5.7. Присутствовать на любом уроке, экзамене, защите курсовых и дипломных работ и проектов, междисциплинарном экзамене в курируемой группе, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы.

5.8. Принимать участие в работе стипендиальной комиссии, вносить предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни и труде.

5.9. Налагать на обучающихся взыскания: устное замечание, замечание на собрании группы; вносить предложения заведующим отделениями о наложении дисциплинарных взысканий.

5.10. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы, по внесенному запросу своевременно получать сопровождение специалистами образовательной организации обучающихся, нуждающихся в педагогической и психологической поддержке и коррекции.

5.11. Участвовать в конкурсах профессионального мастерства, обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности.

5.12. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

5.13. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.



5.14. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАСНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Классный руководитель несет полную ответственность:

6.1. За невыполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных действующими правовыми актами и настоящим положением.

6.2. За принятые в пределах своей компетенции решения.

6.3. За жизнь и здоровье обучающихся в период проведения руководителем группы воспитательных мероприятий.

6.4. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением, классный руководитель (куратор) группы может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ с последующим снятием стимулирующих выплат, назначенных в соответствии с пунктом 1.7 Положения.

6.5. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением, классный руководитель (куратор) приказом директора Колледжа освобождается от возложенных обязанностей с расторжением дополнительного соглашения к трудовому договору.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАСНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)**

7.1. Работа классного руководителя должна носить плановый, систематический характер. В соответствии с главной целью Колледжа, рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы классный руководитель составляет годовой план работы группы. План утверждается заместителем директора по социально-педагогической работе не позднее 1 октября текущего учебного года.

7.2. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;

- контролирует дежурство группы по Колледжу и организует его внутри группы;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися.

7.3. Классный руководитель еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;

- организует работу с родителями (по мере необходимости);

- проводит работу с преподавателями, работающими в группе (по мере необходимости);

- проводит работу с педагогическими работниками, ведущими внеурочную деятельность в группе (по мере необходимости);

- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;



#### 7.4. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своей группе, внеурочные занятия, посещаемые обучающимися группы;
- получает консультации у педагога-психолога, социального педагога и преподавателей по предметам;
- организует заседание родительского комитета группы;
- организует работу актива группы;
- организует работу обучающихся с портфолио достижений;
- решает хозяйственные вопросы в группе;
- заполняет ведомости промежуточной (ежемесячной) аттестации и посещаемости, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет ведомости заведующим отделениями.

#### 7.5. Классный руководитель в течение семестра:

- оформляет и заполняет портфолио группы;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей и педагогов дополнительного образования;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся (развития личностных планируемых результатов);
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит групповое родительское собрание;
- представляет заведующим отделениями отчет об успеваемости обучающихся группы за семестр;

#### 7.6. Классный руководитель ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года (развития личностных планируемых результатов);
- составляет план воспитательной работы в группе (план классного руководителя);
- собирает и предоставляет в администрацию Колледжа, статистическую отчетность об обучающихся группы (социальный паспорт, ведомости успеваемости и посещаемости группы, личные карты обучающихся, справки, характеристики, оформление протоколов собраний студентов группы и родительских собраний, награды, грамоты, благодарственные письма группы, фото и видеоматериалы в электронном виде, методические разработки воспитательных мероприятий).

7.7. Проводит воспитательные мероприятия для обучающихся не менее одного раза в месяц (без учёта тематических классных часов).

7.8. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

## **8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)**



8.1. Классный руководитель учебной группы Колледжа отчитывается о проделанной работе ежемесячно, за первое полугодие и за учебный год. Оценка работы классного руководителя производится на основе анализа показателей успеваемости, дисциплины и участия обучающихся в общественной жизни Колледжа.

8.2. При оценке эффективности работы классного руководителя (куратора) группы учитываются:

- активная позиция классного руководителя, его участие в инновационных процессах воспитания;

- наличие и качество ведения документации, предусмотренной данным положением;

- организация жизнедеятельности группы (эффективность классных часов, коллективных творческих дел, наличие самоуправления группы и организация его работы, эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации, системы работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, простудных заболеваний и прочее);

- условия для развития личности обучающихся группы (микроклимат в группе, уровень сформированности группового коллектива и самоуправления в группе, вовлечение обучающихся в общественную жизнь группы и Колледжа (кружковую работу, научные общества, спортивные секции, проектную и исследовательскую деятельность, волонтерское движение и др.);

- личностный рост обучающихся группы (реальный рост общей культуры обучающихся, динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в группе);

- эффективность организации работы с родителями, информированность родителей (законных представителей) об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах, обучающихся группы;

- участие родителей в жизни коллектива группы;

- эффективность взаимодействия с преподавателями по предметам (индивидуальная работа, посещение занятий, привлечение преподавателей-предметников к общению с родителями (законными представителями) обучающихся группы.

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора колледжа после рассмотрения и согласования Советом колледжа.

9.2. Все, что не предусмотрено Положением, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами колледжа. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменением Устава колледжа настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.